

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета
ГБОУ СОШ №13
Протокол №
от
Председатель Совета

Е.П.Могунова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №13
№
от 01.09.2015
Директор

Е.В.Харчилава

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ №13 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья 37);
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 07.03.2012 № 93-17) «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 24.02.2009 № 32-13 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 16.11.2010 №551-137) «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2011 №357) «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»(с изменениями от 19.12.2014 №1194);

- Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Основ государственной политики РФ в области здорового питания населения на период до 2020 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 25.10.2010 № 1873-р;
- Методических рекомендаций по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;
- Письма департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания», «О компенсации на питание»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №13 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ №13 с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «ОУ», являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в ОУ;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается и согласовывается Советом школы и утверждается приказом директором ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы и утверждается приказом директора ОУ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, учащимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для учащихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед). Обеспечение учащихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 обязательно.

2.7. При организации питания ОУ руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 6 Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья .

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

ОАО «Комбинат социального питания "Волна"» является единственным предприятием, оказывающим в ОУ услуги организации питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в ОУ не допускаются.

2.9. Питание в ОУ организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом буфетных изделий, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 .

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания учащихся на платной и льготной основах в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.13. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора ОУ на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в ОУ несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ.

3.1. В ОУ для всех учащихся за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ОУ.

3.3. Столовая в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу, питание осуществляется на основании заранее поданных заявок классными руководителями.

График работы буфета с 9.45 до 15.00, в субботу с 9.45 до 14.00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обу-

чающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

3.4. В ОУ установлен следующий режим предоставления питания учащимся:

Перемена 9.45-9.55 1-2 классы (льготные завтраки)

Перемена 10.40-11.00 3-4 классы (льготные завтраки)

Перемена 11.45-12.05 5-11 классы (льготные и платные завтраки и обеды)

Перемена 12.50-13.05 5-11 классы (льготные и платные завтраки и обеды)

С 13.05 до 15.00 льготные и платные обеды для учащихся и ГПД

Работа буфета 9.45-15.00 по субботам 9.45-14.00

Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ.

3.7. Ответственный дежурный по ОУ обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора ОУ в составе медицинского работника, заведующего производством и ответственного за организацию питания.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Льготное питание, включающее завтрак и обед для учащихся 1-4 классов и обед для учащихся 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами.

4.2. Льготное питание, включающее завтрак и обед для школьников 1-4-х классов и обед для школьников 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств

бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется:

- школьникам, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- школьникам, страдающим хроническими заболеваниями.

4.3. Льготное питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4-х классов, не указанным в пунктах 4.1 и 4.2.

4.4. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании приказа директора ОУ..

4.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая по установленной форме.

4.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ, в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание в соответствии с п.4.1 и 4.2, страдающих заболеваниями, входящими в перечень хронических заболеваний, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для категорий п.4.1, в размере 70% стоимости льготного питания для категорий школьников, указанных в п.4.2.

4.8. Льготное питание, предусмотренное в п.4.2 и 4.3 предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) школьников оплатить 30% стоимости питания.

4.9. Школьникам, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.10. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора ОУ с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

4.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.12. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.13. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, издается приказ директора ОУ о выплате денежной компенсации.

4.14. На основании приказа директора ОУ о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.15. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.16. Порядок обеспечения учащихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора ОУ.

4.17. Льготное питание предоставляется учащимся только в дни посещения ОУ.

4.18. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание школьников, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

4.19. Организатор питания выдает бланки талонов педагогическому работнику ОУ, выполняющему функцию классного руководителя или воспитателю группы продленного дня.

4.20. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.21. Классные руководители:

- сопровождают учащихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденным спискам и талонам;
- несут ответственность за заполнение бланков талонов на получение учащимися льготного питания.

4.22. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется организатором питания.

4.23. Организатор питания:

- проверяет правильность оформления бланков талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет учет выдачи талонов классным руководителям ;

- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором ОУ отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ОАО «КСП "Волна"».

4.24. ОУ в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет после окончания учащихся ОУ или его перевода в другое ОУ.

4.25. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором ОУ и Советом по питанию.

Директор ОУ несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.